



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Regina Margherita"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado

Via Madonna dell'Orto, 2 - 00153 Roma

☎ 065809250 – 0658179259 fax: 065812015

✉ RMIC80800E@istruzione.it - Sito web: www.scuolareginamargherita.it

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DI RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "REGINA MARGHERITA"

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO " REGINA MARGHERITA "

D.P.R. n. 275 del 25 febbraio 1999

L. 675 del 31 dicembre 1996 relativa alla privacy

Dlgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 1/1/2004

547/1993 : norme in materia di reati informatici

Il regolamento è stato predisposto e approvato dalla Commissione Informatica
(Schifitto, Quinto, Carrisi) coordinata dalla F.S. Ins. Piera Giorgi

Dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 9 Febbraio 2009.

Gli aggiornamenti sono da effettuarsi con cadenza semestrale.

1. NORME E LINEE GUIDA

Gestione del sito web

Il sito web della scuola si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico-formative.

L'Istituto ne gestisce le pagine e garantisce che i contenuti siano appropriati e accurati.

Detiene inoltre i diritti d'autore dei documenti prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso dell'autore.

Nella pubblicazione di immagini degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori

Nel sito dell'Istituto sono presenti: il P.O.F., l'ubicazione geografica ,il calendario degli incontri, l'area per le famiglie, gli orari di apertura della segreteria, la presentazione e la descrizione delle singole scuole, gli orari di funzionamento delle scuole, i link di interesse generale e specifico in linea con l'identità culturale della scuola e con i contenuti del POF, le programmazioni annuali dei docenti, la documentazione dei lavori, i lavori degli alunni, le foto e la descrizione dei laboratori.

E' vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati.

2. GARANZIE E TUTELA PRIVACY

Ai genitori si chiede a inizio anno di firmare una liberatoria per la pubblicazione sul sito dell'Istituto dei lavori e/o foto dei propri figli e per consentire l'accesso alla rete **previo controllo del docente responsabile.**

Ad insegnanti e altri adulti è richiesta la liberatoria per la pubblicazione di cognomi, foto e altri lavori.

Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria privacy e quella degli alunni: si richiede obbligatoriamente l'utilizzo di password (laddove possibile in relazione alla dotazione dei PC del laboratorio) qualora vengano conservati nei computer documenti con dati sensibili, riferiti soprattutto ai profili dei singoli alunni o a documenti di rilevante importanza.

Ogni utente è tenuto al rispetto dell'altrui privacy e non divulgherà notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche.

L'accesso ai computer e al materiale contenuto deve essere sempre possibile - in caso di necessità - da parte del Dirigente e/o del Referente di Laboratorio, fornendo loro le necessarie password.

3. INFORMAZIONI

Le regole di base per il personale, relative all'utilizzo dei laboratori d'informatica e all'accesso ad Internet, sono fornite ad ogni classe ed esposte nei laboratori d'informatica

Informare gli alunni

Gli studenti sono informati sull'utilizzo di internet e sulle regole di base dai docenti di classe e comunque dal docente che li accompagna in laboratorio.

Agli alunni verranno fatte apprendere le regole di una navigazione sicura.

Informare i genitori

I genitori sono informati tramite circolare sull'uso accettabile e responsabile di Internet. Eventuali commenti o suggerimenti possono

essere inviati al Dirigente scolastico. La copia integrale del documento è pubblicata sul sito e affissa in ogni edificio scolastico.

Viene richiesto il consenso all'uso di Internet per il loro figlio o per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie.

Il regolamento costituisce un'integrazione del Regolamento interno d'Istituto.

4. REGOLAMENTO SULL'USO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Definire all'interno dell'Istituzione scolastica regole chiare per l'utilizzo delle tecnologie di comunicazione informatica (T.I.C.) è una buona base per lavorare serenamente.

Attività

L'Istituto Comprensivo dispone di due laboratori nella scuola Primaria (Plesso Badini e Regina Margherita) e di un laboratorio nella scuola secondaria di I grado (Regina Margherita).

Nella scuola dell'Infanzia è in allestimento un piccolo laboratorio con 2 postazioni e software libero.

I laboratori della scuola secondaria hanno 24 postazioni nell'aula più la postazione-madre ad uso del docente.

I docenti possono accedere alle postazioni loro destinate, **firmando in ogni caso il registro di ingresso**; qualora possibile, saranno muniti di password personale per accedere ad Internet previa lettura e assunzione di responsabilità previste dal regolamento.

Il docente che accede ad Internet è responsabile per il corretto uso della rete anche da parte dei minori a lui affidati; sarà necessario che **ogni docente firmi una autodichiarazione** in cui si impegna all'uso dei

computer e, in particolare, di Internet solo per fini scolastici e di aggiornamento, e non vietati dalle normative di protezione dei minori.

Qualsiasi strumento dell'istituzione scolastica non può essere utilizzato a fini personali.

I laboratori d'informatica sono finalizzati alle seguenti attività da svolgere solo con i bambini:

- Attività didattiche con intere classi e gruppi di studenti
- Produzione di materiali di lavoro sia per la programmazione didattica che per le programmazioni di classe, d'interclasse, d'Istituto
- Altri usi finalizzati all'attività didattica

Disposizioni sull'uso del laboratorio

- Le apparecchiature presenti nel laboratorio sono un patrimonio comune e quindi vanno utilizzate con il massimo rispetto.
- Le aule del laboratorio sono allestite per le attività di progetto e/o di programmazione previste per l'anno scolastico e devono pertanto essere usate unicamente a tali scopi. Il laboratorio del plesso Badini può essere eccezionalmente utilizzato anche come aula multimediale o per altre attività didattiche, previo accordo con il referente.
- Non mangiare o bere nei laboratori
- Di fronte all'insorgere di qualunque problema tecnico bisogna darne tempestiva segnalazione al referente del laboratorio. Non tentare soluzioni "fai-da-te".

- Nei laboratori è proibito utilizzare chiavette, CD e dischetti personali. Ogni docente potrà creare una cartella personale (con le modalità indicate dal referente) su cui versare i propri dati e i propri elaborati.
- Non è consentito scaricare e utilizzare programmi senza licenza.
- Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software
- Agli studenti è consentito l'accesso e la permanenza in laboratorio solo se accompagnati dal docente
- E' assolutamente vietato manomettere, smontare o spostare apparecchiature di propria iniziativa
- L'uso della stampante è esclusivamente didattico
- Le password debbono essere conosciute solo dai docenti (non vanno comunicate ai bambini né agli altri docenti)
- Salvare sempre i dati importanti su CD e Floppy periodicamente per evitare la perdita in caso di guasti
- E' compito specifico del responsabile di laboratorio garantire la gestione dei materiali di consumo, delle richieste di assistenza tecnica, della registrazione delle presenze. Per la custodia delle chiavi, ciascun referente del laboratorio predisporrà (previa comunicazione al Dirigente) atti per garantire la chiusura del laboratorio alla fine della attività scolastica. Con analoghe modalità, il Referente affiggerà ad ogni laboratorio, le procedure accessorie necessarie, come l'accensione e spegnimento dei quadri elettrici posti all'interno dei laboratori, la chiusura a chiave della porta, etc.

- Eventuali inadempienze rispetto alle procedure previste saranno segnalate al Dirigente Scolastico che, previo colloquio con le parti, potrà predisporre anche l'interdizione del laboratorio per motivi di sicurezza degli alunni e/o dei beni.

Accesso a Internet

L'accesso a internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.

E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

Strategie dell'Istituto per garantire la sicurezza delle TIC (tecnologie di comunicazione informatica)

- Impedire l'accesso ai siti non appropriati
- Monitorare i siti visitati da alunni, docenti e personale A.T.A
- L'utilizzo dei laboratori è regolamentato da apposito orario settimanale e comunque gli alunni possono accedere solo se accompagnati dall'insegnante
- La connessione a internet avviene solo in presenza dell'insegnante presente in laboratorio e al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso. E' vietata la connessione a

internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti. Secondo la normativa vigente, **l'insegnante deve annotare l'orario di ingresso e di uscita dalla connessione Internet su un apposito quaderno.**

- L'insegnante di classe che ha nella propria programmazione l'utilizzo di Internet è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore di laboratorio e deve utilizzare la password per accedere ad internet
- Il sistema informatico della scuola deve essere provvisto di un sistema di antivirus aggiornato periodicamente
- E' vietato installare programmi o scaricare software non autorizzati o modificare impostazioni del PC.
- Il sistema informatico dell'Istituto viene regolarmente controllato per prevenire o riparare eventuali disfunzioni del software e hardware .

5. NORME FINALI

I referenti di laboratorio che verificano un uso del laboratorio contrario alle disposizioni di legge o del regolamento interno, ne danno comunicazione al dirigente scolastico che adotterà i provvedimenti necessari

La manutenzione del laboratorio della scuola Foscolo è effettuato dalla ditta Trastevere Informatica.

Le richieste di assistenza tecnica vengono effettuate dal responsabile di laboratorio e comunicate alla F.S. Piera Giorgi che potrà così quantificare gli interventi e accorpare più richieste in un'unica uscita del tecnico.

6. ALLEGATI

CONSENSO DEI GENITORI PER L'ACCESSO A INTERNET

Ho letto le regole della scuola per un uso accettabile e responsabile di internet e consento a mio figlio/a.....

.....di utilizzare l'accesso ad internet a scuola. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli alunni/e non abbiano l'accesso a materiale inadeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito in internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi ad internet.

Data.....Firma.....

CONSENSO DEI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI LAVORI DEI FIGLI

Acconsento che siano pubblicati i "lavori" elaborati e/o a cui ha partecipato mio figlio/a. Secondo le regole della scuola, non saranno accompagnati dal cognome scritto per intero.

Data.....Firma.....

CONSENSO DEI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DELLE IMMAGINI DEI FIGLI

Immagini (foto o filmati) che includono mio figlio/a....., ma che , secondo le regole della scuola, non lo identifichino chiaramente e che non venga inserito il cognome per intero.

Data.....Firma.....